

## **Huishoudelijk reglement van de Nederlands-Vlaamse Vereniging voor Ecologie - NecoV**

De algemene ledenvergadering van de NecoV heeft conform artikel 25 van de statuten op 9 december 1999 te Antwerpen het onderstaande huishoudelijk reglement vastgesteld.

### STRUCTUUR VAN DE VERENIGING

#### Artikel 1.

Volgens Artikel 4 van de statuten kent de NECOV secties. Op dit moment zijn dit: de sectie Aquatische Ecologie en de sectie Terrestrische Ecologie. Daarnaast zijn er binnen de vereniging werkgroepen actief. Deze werkgroepen kennen geen statutaire status. De regels voor oprichting en organisatie van werkgroepen staan in artikel 7 van dit huishoudelijk reglement.

### TAKEN VAN ALGEMEEN BESTUURSLEDEN

#### Artikel 2.

1. De voorzitter heeft de algemene leiding en zit vergaderingen van de vereniging en het Algemeen Bestuur voor. De voorzitter behartigt ook de internationale belangen, in samenwerking met de vertegenwoordigers van de NECOV bij de European Ecological Federation (EEF) en bij INTECOL (artikel 11). Een plaatsvervangend voorzitter kan de voorzitter overal vervangen.
2. De secretaris convoceert en verslaat de vergaderingen en voert de correspondentie over zaken die de vereniging betreffen. Tevens behartigt de secretaris publiciteits- en marketing taken, in samenwerking met de coördinator(en) publiciteit uit de sectiebesturen. (zie artikel 3).
3. De penningmeester ziet toe op de ledenadministratie, inning van jaarlijkse contributies, boekhouding van inkomsten en uitgaven voor activiteiten, betaling van verplichtingen en jaarlijkse rapportage over de financiële toestand van de vereniging. Indien het beheer is opgedragen aan een administrateur, berust het toezicht bij de penningmeester.
4. De coördinator themadagen, onderzoek en onderwijs is belast met (het toezicht op) de afstemming van de programmering en de organisatie van symposia en studiedagen. Bovendien is deze attent op voor het vakgebied van de vereniging belangwekkende ontwikkelingen op het terrein van (wetenschappelijk) onderzoek, onderwijs en beleid. De coördinator themadagen doet dit in overleg met het Algemeen Bestuur en de sectiebesturen.
5. Het Algemeen Bestuur ziet er op toe dat jaarlijks minstens twee activiteiten met een algemeen ecologisch karakter en een goede interactie tussen subdisciplines worden gerealiseerd.

### TAKEN VAN SECTIEBESTUURSLEDEN

#### Artikel 3.

1. Volgens artikel 16 van de statuten bestaat een sectiebestuur uit ten minste drie personen (voorzitter, secretaris en een algemeen lid). In artikel 16 wordt geregeld dat sectieledenvergaderingen bevoegd zijn het aantal bestuursleden nader vast te stellen. Sectieledenvergaderingen kunnen zich daarbij laten leiden door de taakomschrijvingen in lid 2 tot en met 5 van dit artikel.
2. De voorzitter heeft de algemene leiding en zit vergaderingen van de sectie voor. Een plaatsvervangend voorzitter kan de voorzitter overal vervangen.
3. De secretaris convoceert en verslaat de vergaderingen en voert de correspondentie over

- zaken die de sectie betreffen.
4. De coördinator themadagen is belast met (het toezicht op) de afstemming van de programmering en de organisatie van symposia en studiedagen op het terrein van de sectie, in nauw overleg met diens collega binnen het andere sectiebestuur en die binnen het Algemeen Bestuur.
  5. De coördinator publiciteit is verantwoordelijk voor relevante bijdragen van de sectie aan de inhoud van het mededelingenblad van de vereniging (artikel 8). Tevens is deze verantwoordelijk voor de noodzakelijke publiciteit rond sectieactiviteiten en belangen, in nauw overleg met de secretaris van het Algemeen Bestuur.

## AGENDALEDEN

### Artikel 4.

1. Zowel het Algemeen Bestuur als de sectiebesturen zijn gerechtigd om vertegenwoordigers van voor de vereniging belangrijke instellingen de agenda en notulen van hun respectievelijke bestuursvergaderingen te doen toekomen. Deze agenda-leden hebben het recht, maar niet de verplichting aan alle betreffende bestuursvergaderingen deel te nemen, echter zonder stemrecht. Zij behoeven geen lid te zijn van de vereniging.
2. De eindredacteur van het mededelingenblad (artikel 8) is agendalid van het Algemeen Bestuur.
3. De vertegenwoordigers in internationale platforms zijn agenda lid van het Algemeen Bestuur.
4. De eindredacteur van het tijdschrift Aquatic Ecology (artikel 9) is agendalid van het sectiebestuur Aquatische Ecologie.
5. De voorzitter en secretaris van het Algemeen Bestuur zijn tevens agendalid van de sectiebesturen.

## BESLUITVORMING ALGEMEEN BESTUUR

### Artikel 5.

Volgens artikel 14 van de statuten kunnen in het huishoudelijk reglement nadere regels worden gegeven aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het Algemeen Bestuur.

1. Het Algemeen Bestuur komt minimaal drie maal per jaar in vergadering bijeen.
2. Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen.
3. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter de beslissende stem.

## BESLUITVORMING SECTIEBESTUUR

### Artikel 6.

1. De sectieledenvergadering kan nadere regels geven aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het sectiebestuur.
2. Bij het organiseren van activiteiten houdt men zich aan artikel 10 van dit huishoudelijk reglement.
3. Het sectiebestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het sectiebestuur worden benoemd.

## WERKGROEPEN

### Artikel 7.

1. Ieder lid van de vereniging kan het initiatief nemen om een werkgroep op te richten.
2. Een werkgroep houdt zich bezig met een duidelijk omschreven thema of doelstelling. De

- doelstelling dient te passen binnen de vereniging.
3. Een werkgroep dient uit ten minste 3 actieve leden te bestaan.
  4. Een voorstel tot de instelling van een werkgroep dient te worden ingediend bij het Algemeen Bestuur en zal in de algemene vergadering in stemming worden gebracht.
  5. Werkgroepen kunnen onder de vlag van de NECOV activiteiten organiseren.
  6. Bij het organiseren van activiteiten houdt men zich aan artikel 10 van dit huishoudelijk reglement.

## MEDEDELINGENBLAD

### Artikel 8.

1. Volgens artikel 11 van de statuten hebben alle leden recht op adequate communicatie- en informatievoorziening. Aan dit recht wordt binnen de vereniging gestalte gegeven door middel van een mededelingenblad.
2. Op dit moment ontvangen alle leden het blad Econieuws (BIONieuws).

## HET TIJDSCHRIFT AQUATIC ECOLOGY

### Artikel 9.

1. Het wetenschappelijke tijdschrift Aquatic Ecology wordt uitgegeven onder de inhoudelijke verantwoordelijkheid van het sectiebestuur Aquatische Ecologie, en de financiële verantwoordelijkheid van de uitgever. Alle leden van de NECOV kunnen Aquatic Ecology ontvangen en betalen hiervoor een gereduceerd abonnementstarief.
2. De inhoudelijke verantwoordelijkheid wordt door het sectiebestuur Aquatische Ecologie gedelegeerd aan een eindredacteur. Deze wordt voor een periode van vier jaar benoemd door het sectiebestuur, met de mogelijkheid van een eenmalige herbenoeming.
3. De eindredacteur formeert een managing editorial board, bestaande uit hem- of haarzelf en twee associate editors. De laatsten worden ter goedkeuring voorgedragen aan het sectiebestuur. Associate editors worden benoemd voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid van een eenmalige herbenoeming.
4. De eindredacteur draagt een consulting editorial board ter goedkeuring voor aan het sectiebestuur. Consulting editors worden benoemd voor een periode van ten hoogste zes jaar.
5. Zolang de vereniging en het tijdschrift verbonden blijven zorgt de vereniging voor een geormerkte financiële reserve ter grootte van het aantal leden abonnementen vermenigvuldigd met de leden abonnementsprijs voor het tijdschrift.

## ACTIVITEITEN

### Artikel 10.

1. Bij de planning van activiteiten (symposia, studiedagen, ecologisch gerichte cursussen, excursies etc.) dient te worden overlegd met de coördinator themadagen van het Algemeen Bestuur (eventueel met tussenkomst van diens collega in het sectiebestuur).
2. Voor alle activiteiten moet over het programma en de verdeling van risico's of baten vooraf overeenstemming bestaan aan de hand van een ontwerp-programma en voorstel tot financiering. Na goedkeuring door de penningmeester wordt een verantwoordelijke aangewezen die binnen de goedgekeurde begroting financiële handelingsbevoegdheid heeft.
3. Voor het in de publiciteit brengen van de activiteiten wordt er gebruik gemaakt van de huisstijl van de NecoV en vindt afstemming plaats met de secretaris van het Algemeen Bestuur (eventueel via de coördinator publiciteit van de sectie).

4. Alle symposia en studiedagen worden vooraf aan de leden bekend gemaakt en zijn voor alle leden van NECOV toegankelijk.
5. Niet-leden die willen deelnemen aan een verenigingsactiviteit, betalen een door het bestuur te bepalen toeslag.

## INTERNATIONALE SAMENWERKING

### Artikel 11.

1. Internationaal worden de belangen van de vereniging behartigd door vertegenwoordigers van de NECOV bij de European Ecological Federation (EEF) en bij INTECOL.
2. Vertegenwoordigende leden worden door het Algemeen Bestuur voorgedragen.
3. De vereniging zoekt samenwerking met haar buitenlandse zusterverenigingen, en organiseert gezamenlijke bijeenkomsten.

## PRIJZEN

### Artikel 12.

1. Alternerend zullen tijdens het jaarsymposium de Dresscherprijs en de Ecologie Aanmoedigingsprijs worden uitgereikt.
2. De Dresscherprijs wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het bestuur van de sectie Aquatische Ecologie toegekend aan de auteur(s) van het beste artikel in Aquatic Ecology van de twee voorafgaande jaren.
3. De Ecologie Aanmoedigingsprijs wordt door het Algemeen Bestuur op voordracht van het bestuur van de sectie Terrestrische Ecologie toegekend aan een ecooloog uit Vlaanderen of Nederland.
4. Tijdens symposia kunnen er posterprijzen worden uitgereikt. Hierbij treedt het Algemeen Bestuur op als jury, of zij stelt voor de gelegenheid een jury samen.
5. De hoogte van de verschillende prijzen wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.